

Рассмотрено:

протокол № 1 педагогического совета
МБДОУ «Подвязьевский детский сад»
от «20» августа 2019г.



Утверждаю:
з难受ющая МБДОУ
Лиманская Г.П.
21 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПОДВЯЗЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Подвязьевский детский сад» Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее МБДОУ «Подвязьевский детский сад»), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Под затратами по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

2.2. Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ «Подвязьевский детский сад».

2.3. В целях рационального использования бюджетных средств размер родительской платы в месяц определяется ежегодно, но не позднее 31 января текущего года, следующего за отчетным.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между

МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБДОУ «Подвязьевский детский сад», в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно предоплатой на один месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.5. В случае непоступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Заведующая МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет контроль своевременности поступления родительской платы, несет перед учредителем ответственность за своевременное взимание платы с родителей.

4. Расходование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на:

- оплату продуктов питания;
- приобретение средств личной гигиены;
- приобретение услуг связи;
- приобретение транспортных услуг.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких учреждениях.

4.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1, не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5. Порядок установления льготной родительской платы

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Размер родительской платы снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителями (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- с сотрудников ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- с родителями (законных представителей), являющихся инвалидами 1 и 2 группы.

5.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление с приложением следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также заявление на обработку персональных данных, и документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи установленного образца;
- для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, - протокол районной психолого-педагогической комиссии, справка лечащего врача, подтверждающую факт определенного заболевания;
- для детей-инвалидов - протокол районной психолого-педагогической комиссии, справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 и 2 группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установленной инвалидности, выдаваемую ФГУ медико-социальной экспертизы.

5.4. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования, ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны

указать основание предоставления льготной родительской платы.

5.5. Заведующая МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования:

- принимает решение об установлении льготы на основании документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3, не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;

- представляет в бухгалтерию МБДОУ «Подвязьевский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования приказ об установлении льготы.