ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Подвязьевский детский сад"
Протокол № 1
от «24» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ
«Подвязьевский детский сад»
_____/М.В.Захарова./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 96 от 24.08.22 г.

Положение
о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Подвязьевский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. ***Общие положения.***

1.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления Основной образовательной программы МБДОУ «Подвязьевский детский сад» с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 16 апреля 2022 года;
- ✓ ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.03.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- ✓ СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденный Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;
- ✓ Приказом Минтруда России № 554-н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель»;
- ✓ Уставом МБДОУ «Подвязьевский детский сад»;
- ✓ Правилами трудового распорядка МБДОУ «Подвязьевский детский сад».

1.3.Календарный план является неотъемлемой частью ООП ДО МБДОУ «Подвязьевский детский сад», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением работы МДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ***Цели и задачи календарного планирования***

2.1. Цель календарного планирования - обеспечение выполнения ООП ДО и рабочей программы для каждой возрастной группы, а также регулярная и систематическая воспитательно-образовательная деятельность, достижение положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи: осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно, достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. ***Принципы и организация календарного планирования***

3.1. Календарное планирование должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Календарный план должен:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.3. Календарный план должен быть составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ООП ДО МДОУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно- тематическому планированию по ООП ДО МДОУ.

В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками.

3.6. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно- пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

3.7. В календарном плане должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.8. Планирование осуществляют педагоги группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его

заменяющие.

3.9. Календарное планирование должно учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы, в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. Расписание НОД в календарном плане должно соответствовать Учебному плану МДОУ.

4.2. В календарном плане должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, соответствие рабочей программе педагога, индивидуальным и возрастным особенностям детей.

4.3. Рукописный вариант плана должен быть написан аккуратно, понятным подчерком. Все страницы должны быть пронумерованы и прошиты. Написание плана осуществляется в тетради формата А4. По окончании учебного года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.4. Печатный вариант плана должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- ✓ набор текста плана необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;
- ✓ межстрочный интервал полуторный;
- ✓ заголовки следует набирать 14 шрифтом и выделять полужирным;
- ✓ отступ в абзацах - 1-2 см.;
- ✓ поле левое - 2,5 см., остальные - 1 см.;
- ✓ каждый последующий раздел начинается на новой странице.

4.5. Требования к оформлению календарного плана: план прошит, пронумерован, скреплен печатью МДОУ; титульный лист:

а) полное название МДОУ

б) название документа, возрастная категория детей, учебный год, в) ФИО воспитателей группы,

г) даты начала и окончания ведения плана.

4.6. Печатный вариант плана прошивается в день сдачи на проверку.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, корригирующей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса ООП ДО МДОУ «Подвязьевский детский сад», разработанная с учётом примерной разработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой - 2020 г. и других парциальных программ.

5.2. Ежемесячно воспитатель заполняет сводную сетку непосредственной образовательной деятельности (НОД) на месяц с указанием темы недели, источника.

5.3. План каждого календарного дня (с датой и днем недели).

Планирование работы на календарный день ведется по режимным моментам и видам деятельности в соответствии с комплексно-тематическим планированием:

1) *Утро.*
2) *Утренний круг.*
3) *НОД.*
4) *Прогулка.*
5) *Вторая половина дня.*
6) *Вечерний круг.*

7) *Вторая прогулка.*
8) *Вечер.*
9) *В конце каждого дня – работа с родителями.*

В планировании каждого режимного момента необходимо указать название вида деятельности, цель работы, вопросы для беседы или источник, картотека.

5.4. Календарный план составляется на 5 рабочих дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2.Контроль за календарным планированием осуществляется заместитель заведующей по УВ и МР не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, рекомендации с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. Календарный план хранится в группе в течение учебного года. В августе текущего учебного года план сдаётся в архив методических материалов МДОУ.