



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДВЯЗЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГРН 1056212008478 ИНН 6215014935
390502 Рязанская обл., Рязанский район, с. Подвязье,
ул. Садовая, д.8, Тел.(4912) 26-63-03, e-mail: ds.podvyazie@ryazangov.ru

ПРИКАЗ

от «24» августа 2022 г.

№ 108/1-р

«О проведении процедуры ВСОКО в 2021 -2022 учебном году»

На основании ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании приказа № 88/2-р от 24.08.2021г. «Об утверждении Положения по ВСОКО».

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по проведению процедуры ВСОКО в 2022 -2023 учебном году в составе:

Председатель: Захарова М.В. – заведующая МБДОУ «Подвязьевский детский сад».

Члены комиссии: Ерина И.В. – зам.зав.по УВ и МР;

Губанова Л.Н. - завхоз;

Гременицкая В.Б. - музыкальный руководитель;

Андрюнькина М.В. - воспитатель;

Рязанова Н.В. - воспитатель.

2. Рабочей группе составить план проведения ВСОКО. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Подвязьевский детский сад» с использованием инструментария для данной процедуры и оценить:

-Открытость ДОУ для родителей и общественных организаций путем мониторинга официального сайта ДОУ (срок до 1 мая 2023 года)

-Комфортность условий ,в которых осуществляется образовательная деятельность путем анализа актов готовности к началу учебного года, визуального осмотра помещений ДОУ, анализа карты результативности участия ДОУ в конкурсах различного уровня, анализа комплектования групп (срок до 1 мая 2023 года)

-качество реализации образовательной деятельности в ДОУ на основании анализа листов оценивания образовательной деятельности педагогов, анализа участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня (срок до 1 мая 2023 года)

-Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ на основании анкетирования родителей (законных представителей) (срок до 1 мая 2023 года)

3. Зам.зав. по УВ и МР Ериной И.В. по результатам работы рабочей группы подготовить итоговую справку по проведению процедуры ВСОКО

4.Ознакомить с итоговой справкой по результатам проведения ВСОКО персонал ДОУ на общем собрании работников ДОУ в срок до 31 мая 2023 года.

5. Ответственному за ведение сайта Серебряковой К.А. разместить итоговую справку по проведению процедуры ВСОКО на сайте ДОУ до 31мая 2023 года

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующая

МБДОУ «Подвязьевский детский сад»

Захарова М.В.

С приказом ознакомлена: Ерина И.В.
Серебрякова К.А.
Губанова Л.Н.
Греницкая В.Б.
Рязанова Н.В.
Андрюнькина М.В.

ПРИКАЗ

№ 100/1-р

г. Иваново, 2023 г.

Исходящий № 100/1-р от 24.08.2023 г.

Принятый № 100/1-р от 24.08.2023 г.

1. Создать рабочую группу по проведению процедуры БСОКО в 2023 учебном году в составе:

Исполнитель: Андрюнькина М.В. - заместитель МДОУ «Ивановская детская школа»

Члены комиссии: Ерина И.В. - зам. по УВ в МДОУ
Губанова Л.Н. - зам.
Греницкая В.Б. - заместитель
Андрюнькина М.В. - исполнитель
Рязанова Н.В. - исполнитель

1. Рабочая группа состоит из представителей БСОКО. Процедура проведения БСОКО является одним из этапов реализации МРДОУ «Ивановская детская школа» в соответствии с программой для детей дошкольного и школьного возраста. ДОУ, участвующая в организации мероприятий, должна обеспечивать эффективность мероприятий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, является фактором готовности к началу учебного года. Исполнители должны обеспечить выполнение условий ДОУ, связанных с качеством работы ДОУ в конкурсах различного уровня. Анализ конкурсов проводится группой (срок до 1 мая 2023 года).

2. Рабочая группа должна обеспечить выполнение условий в ДОУ на основании анализа условий организации образовательной деятельности в соответствии с условиями ДОУ и условиями ДОУ в конкурсах различного уровня (срок до 1 мая 2023 года).

3. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ является основным критерием работы родителей (законных представителей) (срок до 1 мая 2023 года).

3. За м.п. по УВ и МР Ерина И.В. по результатам работы рабочей группы подготавливает отчет по проведению процедуры БСОКО.

4. Организация с итоговой оценкой по результатам проведения БСОКО в ДОУ на основе данных мониторинга ДОУ в срок до 31 мая 2023 года.

5. Исполнитель в течение срока действия приказа Серебряковой К.А. обеспечивает подготовку отчета по проведению процедуры БСОКО в ДОУ до 31 мая 2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложен на себя

Заместитель
МДОУ «Ивановская детская школа»
Андрюнькина М.В.