

## Согласие

### субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
серии \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подвязьевский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области**, адрес: 390502, Рязанская область, Рязанский район, с.Подвязье, ул. Садовая д.8 (далее – Оператор), на обработку персональных данных, представленных в Приложении № 9 к Распоряжению муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подвязьевский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от «28» июля 2020 г. № 68/1-р в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока хранения информации.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Приложении № 9  
к Распоряжению муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Подвязьевский детский сад» муниципального  
образования – Рязанский муниципальный район  
Рязанской области  
от «28» июля 2020 г. № 68/1-р

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Подвязьевский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области**

- автобиография;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- банковские реквизиты;
- гражданство (подданство);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные заграничного паспорта;
- данные медицинского страхового полиса;
- данные о командировках;
- данные об отпусках;
- данные трудовой книжки;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- дата выхода на пенсию;
- дата обращения;
- дата регистрации по месту жительства;
- дата рождения;
- дата увольнения;
- должность;
- ИНН;
- информация о явках/неявках на работу;
- иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей
- иные сведения, содержащиеся в обращении
- квалификация по документу об образовании;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- место работы;
- место рождения;
- место учебы;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- ответ на обращение;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- период нетрудоспособности;
- пол;
- причина обращения;
- размер оклада;
- реквизиты документа об образовании;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- реквизиты трудового договора;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о беременности;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о близких родственниках;

- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о воинском учете;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о пенсиях;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о почетных званиях;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о смене ФИО;
- сведения о собственности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о судимости;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сведения об аттестации;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения об образовании;
- сведения об увольнении;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- семейное положение;
- СНИЛС;
- стаж муниципальной службы;
- стаж работы;
- степень родства;
- структурное подразделение;
- суть обращения;
- табельный номер;
- ученая степень;
- ученое звание;
- ФИО;
- фотография;
- характер, вид работы;
- характеристика