

Рассмотрено:

протокол № 1 педагогического совета
МБДОУ «Подвязьевский детский сад»
от «31» августа 2017г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ «Подвязьевский детский сад»
Лиманская Г.П.
«31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ПОДВЯЗЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Подвязьевский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – ДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:

1.2.1. Во время практических занятий, спортивных, кружковых, мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения.

1.2.2. Во время занятий по трудовому обучению, общественно полезному труду, проводимых в соответствии с учебным планом в ДОУ или на участках (территориях), ему принадлежащих.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее чем на один день, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом в количестве 3-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в отдел образования муниципального района;
- в учреждение, где произошел несчастный случай;

Все несчастные случаи, оформленные актом, подлежат регистрации образовательным учреждением, где произошел несчастный случай, и муниципальными органами управления образованием, которым направляется акт, в специальном журнале (приложение 2).

1.5. Администрация ДОУ обязана представить акты по форме Н-2, надлежащим образом оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Акт подлежит хранению в архиве муниципального отдела образования в течение 60 лет. Регистрационный журнал хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют соответствующие органы управления образованием согласно подчиненности им образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта, а также несогласия пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта конфликт рассматривает соответствующий муниципальный орган управления образованием в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости муниципальный орган управления образованием, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, несет его руководитель.

1.12. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2. Расследование несчастных случаев с воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях организуют их руководители (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются муниципальными органами управления образованием согласно подведомственности учреждений образования.

Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются органами управления образованием согласно подведомственности им учреждений образования.

Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

2.1. О каждом несчастном случае, произшедшем с воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно руководителя образовательного процесса (воспитателя и т.п.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помочь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о произшедшем руководителю образовательного учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, произшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно:

а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

б) сообщить о произошедшем несчастном случае в соответствующий муниципальный орган управления образованием (Приложение 3);

в) сообщить о произошедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);

г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись руководителю учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего.

2.3.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения в день подписания акта о несчастном случае представляет его на утверждение руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

2.3.4. Руководитель муниципального органа управления образованием в течение суток по получении акта расследования несчастного случая утверждает либо не утверждает его.

Утвержденный акт направляется:

- в учреждение, где произошел несчастный случай, - 2 экземпляра (в архив учреждения и для передачи родителям (законным представителям) пострадавшего;

- один экземпляр акта остается в муниципальном органе управления образованием.

В случае утверждения акта муниципальным органом управления образованием два экземпляра его направляются учреждению, где произошел несчастный случай (в архив учреждения и для передачи пострадавшему либо его родителям).

2.3.5. В случае неутверждения акта по мотивированным причинам муниципальный орган управления образованием:

- либо возвращает акт для проведения более полного расследования (в течение не более 2 суток со дня неутверженного акта);

- либо назначает новую комиссию по расследованию несчастного случая, возглавлять которую должен представитель соответствующего муниципального органа управления образованием. Новая комиссия организует расследование в срок не более 3 суток согласно

пункту 2.3 настоящего Положения. Акт расследования в этом случае подписывает ее председатель.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.5. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт, направляются в муниципальный орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший с воспитанником образовательного учреждения расследуется представителями образовательного учреждения и органа управления образованием.

III. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- муниципальному органу управления образованием;
- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай (районный отдел милиции);
- государственному инспектору по охране труда Рострудинспекции.

При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает о происшедшем органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - заведующего (начальника) муниципального органа управления образованием или его заместителя;
- заместителя начальника муниципального органа управления образованием;
- членов - руководителя учреждения, лица, ответственного за охрану труда образовательного учреждения, государственного инспектора по охране труда Рострудинспекции.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение N 4), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда (Приложение 4);
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось.

Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств образовательного учреждения либо, при их отсутствии, за счет централизованного надтарифного фонда оплаты труда по муниципальному органу управления образованием.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

3.10. Материалы специального расследования несчастного случая обязательно должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, он должен издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКОВЕНИЯ

4.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей и воспитанников, с родителями (законными представителями), разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Муниципальные органы управления образованием:

4.2.1. Организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев, разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.2.2. Осуществляют контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом, в необходимых случаях организуют расследование несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса. Контролируют выполнение учреждениями образования мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.3.. Учреждения образования:

- извещают органы управления образованием о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками согласно подчиненности в день происшествия;

- направляют 1 экземпляр подписанного и утвержденного акта о несчастном случае пострадавшему (родителям, законному представителю) - в течение 3-х дней со дня утверждения акта;

- направляют сообщение о последствиях несчастного случая по окончании лечения (смерти) пострадавших муниципальному органу управления образованием по подчиненности.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП

(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со
ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному

случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с
несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в
соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая)

13. Несчастный случай

(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных
правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии)
с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых
и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность
за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными
в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " 20 ____ г.

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п /п	Дата, время произошел несчастно го случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав шего	Курс (аудитор ия, класс, группа)	Место несчастн ого случая	Вид происше ствия*	Краткие обстоятел ьства и причины несчастно го случая	Ни дата составл ения акта	Количество нетрудоспособ ности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устране нию причин несчастн ого случая
									Выз дорог вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категор ии рия "ребенок -инвалид"	Смерт ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, плюшадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие врачающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (коляющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение 3.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 4.

Протокол

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

(место составления
протокола)

" " 20 г.

Опрос начал в час. мин.
Опрос окончен в час. мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,

осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

- Протокол опроса составлен
- (нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 - 2) дата рождения _____
 - 3) место рождения* _____
 - 4) место жительства и (или) регистрации* _____
 - телефон* _____
 - 5) место работы или учебы* _____
 - 6) должность* _____
 - 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая,
произошедшего " ____ " 20 ____ г. с
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего), могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии))

иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Положение определяет порядок размещения, узга и оформления исключений из правил приема в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении для детей в возрасте от полутора до трех лет Рязанской муниципальной границы Рязанской области (далее - ПСР).

1.2. Размещение и учет исключений традиционные санитарные ограничения возникают в виде временных артефактов в списке Фотоотчета приемной комиссии, когда в биологическом характере, а также иные покраинки связаны для здоровья в различных ситуациях прохождение.

1.2.1. Во время практических занятий, спортивных, кружковых, мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения.

1.2.2. Во время занятий по трудовому обучению, общественной полезному труду, проводимых в соответствии с учебным планом в ДОУ или на участках (территориях), ему принадлежащих.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, соревновательных мероприятий, экскурсий, поездок организаций ДОУ в иных гипотетичном порядке.

1.2.4. Во время поездок к испытывающим к иску проявление мероприятий и обратно, а также для организации склоновера на запланированное мероприятие на общественном транспорте или лесом.