

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное учреждение – Рязанское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Свободы ул., д. 53, г. Рязань, 390006
 Телефон: (4912) 29-70-00, факс: (4912) 29-70-29
 Email: info@ro62.fss.ru

А К Т

выездной проверки правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

от «16» апреля 2019 г.

№ 50

Кутенцына Елена Владимировна - Ведущий специалист-ревизор

(Ф.И.О., должность, лица, проводившего проверку)

Государственного учреждения – Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования
 Российской Федерации

(наименование территориального органа страховщика)

провел(а) выездную проверку правильности произведенных расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством страхователя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ПОДВЯЗЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - РЯЗАНСКИЙ
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование организации (обособленного подразделения),
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Регистрационный номер в территориальном
 органе страховщика

6200151154

Код подчиненности

62001

Код ИФНС

6215

ИНН

6215014935

КПП

621501001

Адрес места нахождения организации
 (обособленного подразделения) / адрес
 постоянного места жительства индивидуального
 предпринимателя, физического лица

390502, САДОВАЯ УЛ, дом 8, корпус -, кв -,
 ПОДВЯЗЬЕ С, РЯЗАНСКИЙ Р-Н, РЯЗАНСКАЯ
 ОБЛ

Выездная проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»¹, ст. 26¹⁶ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных

1

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18; 2009, № 7, ст. 781; № 30, ст. 3739; 2010, № 40, ст. 4969; № 50, ст. 6601; 2011, № 9, ст. 1208; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7017; 7057; 2012, № 53, ст. 7601; 2013, № 14, ст. 1644; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4076; № 48, ст. 6165; 2014, № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3398; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6915; 6916; 2015, № 1, ст. 48; 2016, № 1, ст. 14; № 11, ст. 1482; № 27, ст. 4183

заболеваний»² и иными нормативными правовыми актами об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Общие положения

1.1. Место проведения выездной проверки 390502, САДОВАЯ УЛ, дом 8, корпус -, кв -, ПОДВЯЗЬЕ С, РЯЗАНСКИЙ Р-Н, РЯЗАНСКАЯ ОБЛ.

(территория проверяемого лица либо место нахождения органа контроля за уплатой страховых взносов)

1.2. Проверка проведена с 04.02.2019 по 20.03.2019

На основании решения

(должность руководителя (заместителя руководителя) органа контроля за уплатой страховых взносов)

от _____ № _____
(Ф.И.О.) (дата) (дата)
выездная проверка была приостановлена с _____
(дата)

На основании решения _____
(должность руководителя (заместителя руководителя) органа контроля за уплатой страховых взносов)

от _____ № _____
(Ф.И.О.) (дата) (дата)
выездная проверка была возобновлена с _____
(дата)

1.3. Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения)³ в проверяемом периоде являлись:

_____ Руководитель (наименование должности)	ЛИМАНСКАЯ ГАЛИНА ПЕТРОВНА (Ф.И.О.)
_____ Главный бухгалтер (наименование должности)	Варакина Светлана Владимировна (Ф.И.О.)

1.4. Выездная проверка проведена _____ сплошным методом проверки представленных _____
(сплошным, выборочным)

следующих документов:

- 1) Учредительные документы (устав и (или) учредительный договор).
- 2) Документы об учетной политике действующие в проверяемом периоде.
- 3) Положение об оплате труда действующие в проверяемом периоде.
- 4) Организационно-распорядительные документы, договоры и дополнительные соглашения к договорам,
 - штатное расписание,
 - приказы по кадрам;
 - коллективные договоры;
 - трудовые договоры;
 - трудовые книжки;
 - личные карточки работников;
 - договоры гражданско-правового характера;
 - контракты и другие документы, связанные с установлением порядка и размера выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц.
- 5) Главные книги.
- 6) Табеля учета рабочего времени.
- 7) Расчетно-платежные ведомости по начислению и выплате заработной платы;
- 8) Приходные и расходные кассовые ордера;
- 9) Документы по назначению и выплате пособия временной нетрудоспособности за период с 01.01.2016 по 31.12.2016г.;

2

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 2016, №27, ст. 4183

3

¹ Заполняется для организаций

10) Документы по назначению и выплате пособия по беременности и родам (листки нетрудоспособности, заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам) за период с 01.01.2016 по 31.12.2016г.;

11) Документы по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (справка о постановке на учет медицинских учреждениях в ранние сроки беременности) за период с 01.01.2016 по 31.12.2016г.;

12) Документы по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (заявление получателя о выплате пособия, копии свидетельств о рождении детей, справку-подтверждение о не получении вторым родителем данного пособия, оригинал справки из ЗАГСа, документы подтверждающие выплату пособия) за период с 01.01.2016 по 31.12.2016г.;

13) Лицевые счета работников за 2016г., 2017г., 2018г.

14) Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за период с 01.01.2016г. по 31.12.2018год.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

1.5. В ходе проверки не были представлены следующие документы:

(указываются виды не представленных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

1.6. Предыдущая выездная проверка проводилась с 01.01.2008 по 31.12.2010,
(дата) (дата)
акт выездной проверки от 03.08.2011 № 554.
(дата)

Выявленные предыдущей выездной проверкой недостатки и нарушения устранены.

(устранены/не устранены (в случае неустранения нарушений – указывается их существо)

2. Настоящей проверкой установлено⁴:

Нарушений не установлено.

(указываются конкретные нарушения)

страхователем произведены расходы с нарушением требований законодательных и иных нормативных правовых актов, либо не подтвержденные документами в установленном порядке, в сумме 0 рублей 00 коп.

3. По результатам настоящей проверки

предлагается:

3.1^{5,6} **. Возместить страхователю

сумму 0 рублей 00 коп.

3.2⁵. Отказать в выделении средств на возмещение (осуществление) расходов, произведенных

страхователем на выплату страхового обеспечения в сумме 0 рублей 00 коп.

3.3⁶. Не принимать к зачету расходы, произведенные страхователем с нарушением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по обязательному социальному страхованию,

рублей, в том
в сумме - числе:

- г. 0,00 рублей.

- г. 0,00 рублей.

(месяц и год, в котором произведены
расходы, не принятые к зачету)

4

¹ Раздел заполняется в случае выявления нарушений

5

¹ Пункты 1 и 2 заполняются, если камеральная проверка проводится при обращении страхователя за выделением средств на выплату страхового обеспечения

6

¹ Пункты 2 и 3 настоящего акта могут заполняться одновременно при отказе в выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения и не принятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения

Приложение: на ___ - ___ листах.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в

Государственное учреждение – Рязанское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

(наименование территориального органа страховщика)

по адресу :390006, г. Рязань, ул. Свободы, д. 53

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие обоснованность своих возражений. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день, начиная с даты отправки заказного письма.

Подпись должностного лица
территориального органа Фонда социального
страхования Российской Федерации,
проводившего проверку

Подпись руководителя организации
(обособленного подразделения),
индивидуального предпринимателя,
физического лица (их уполномоченного
представителя)

Государственное учреждение – Рязанское
региональное отделение Фонда социального
страхования Российской Федерации

(должность, наименование территориального органа Фонда
социального страхования Российской Федерации)

(подпись)

Кутенцына Е.В.

(Ф.И.О.)

(должность, наименование организации (обособленного
подразделения), Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего акта с _____ - приложениями на _____ - листах получил.

(кол-во
приложений)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации, (обособленного подразделения) или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя))

(подпись)

16.04.2019г.

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя))

от получения настоящего акта уклоняется⁷.

Направить настоящий акт по почте.

(подпись лица, проводившего
выездную проверку)

(дата)

Примечание.

Акт выездной проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен страхователю, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного акта по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.

7

⁷ Запись делается в случае уклонения лица, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченного представителя) от получения акта